STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ,
Centrum odborné přípravy,
Hluboká nad Vltavou, Zvolenovská 537

ŠKOLNÍ ŘÁD

- Vydal ředitel školy dne: **26.8.2026**
- Projednáno v pedagogické radě dne: **23.1.2026**
- Schváleno školskou radou dne: **22.5.2026**
- Účinnost od: **1.9.2026**

OBSAH:

Část první: Úvodní ustanovení (čl. 1)
Část druhá: Docházka do školy (čl. 2 až čl. 6)
Část třetí: Výchovná opatření (čl. 7)
Část čtvrtá: Teoretické vyučování (čl. 8)
Část pátá: Praktické vyučování (čl. 9)
Část šestá: Práva a povinnosti žáků (čl. 10 až čl. 11)
Část sedmá: Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (čl. 12 až čl. 13)
Část osmá: Společná ustanovení (čl. 14 až čl. 15)
Část devátá: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (čl. 16 až čl. 25)
Část desátá: Závěrečná ustanovení (čl. 26)

Část první

Úvodní ustanovení

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento řád má charakter vnitřního předpisu SOŠE, COP Hluboká nad Vltavou (dále jen „školy“) a je závazný pro žáky všech druhů a forem studia (dále jen „žáky školy“). Právní postavení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání v platném znění.
2. Tento řád upravuje oblast výchovně vzdělávací činnosti školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů[1] týkajících se středních škol.
3. Školní řád upravuje:
   a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
   b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
   c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
   d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
4. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Porušování tohoto řádu žáky školy se postihuje podle zvláštních předpisů.[1]

Část druhá

Docházka do školy

čl. 2

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil. V každém vyučovacím předmětu musí žák během každého pololetí absolvovat minimálně tři čtvrtiny z počtu odučených hodin. V případě vyšší absence ve výuce musí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitele školy o povolení klasifikace nebo stanovení náhradního termínu hodnocení žáka.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo příslušnému učiteli odborného výcviku (dále jen OV). Zástupce žáka ubytovaného na domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli.

[1] § 31 školského zákona (561/2004 Sb.)

3. Zletilý žák je povinen oznámit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Svou nepřítomnost na vyučování a povinných aktivitách školy dokládá třídnímu učiteli, příslušnému učiteli OV.

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele nebo učitele OV o uvolnění z vyučování. V případě, že je žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom i vychovatele.

5. Třídní učitel nebo učitel OV omluví nepřítomnost žáka z vyučování na základě řádně doložené omluvenky předložené neprodleně po ukončení nepřítomnosti potvrzené zákonným zástupcem, zletilým žákem, popř. lékařem, resp. oprávněným orgánem dokladujícím důvody nepřítomnosti, například obecní či městský úřad, Policie ČR atd. K těmto účelům používá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce převážně informační systém Bakaláři.

6. Neomluvená absence žáka, která přesáhne 15 vyučovacích hodin, je řešena se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem před výchovnou komisí. Členy výchovné komise jsou třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování, zástupce vedení školy.

7. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

čl. 3

Uvolňování z výuky

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. To vše na základě vyjádření příslušného lékaře.

2. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tělesné výchovy na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.

3. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, například z praktického vyučování. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělávání schvaluje ředitel školy na návrh metodických komisí školy.

4. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

6. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

7. Ve zcela zvláštních a mimořádných případech je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu řádně doloženou omluvou, takto:

   a) do 1 dne – třídní učitel, učitel OV, vychovatel,

   b) na 2 dny – zástupce ředitele pro TV a OV, vedoucí učitel OV, vedoucí DM,

   c) na více než 2 dny – ředitel školy.

čl. 4

Změna studijního nebo učebního oboru a přestup do jiné střední školy

1. Ředitel školy může povolit změnu studijního nebo učebního oboru, je-li žák zdravotně způsobilý k jinému studijnímu oboru a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky, jsou-li stanoveny.
2. Ředitel školy rozhoduje na základě žádosti žáka o přijetí ke studiu přestupem z jiné střední školy. V případě, že má žák zájem přestoupit na jinou střední školu, informuje o tomto záměru.

čl. 5

Přerušení studia, opakování ročníku

1. Ředitel školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu dvou let.
2. Před vydáním rozhodnutí projedná ředitel školy žádost na poradě vedení.
3. Opakování ročníku téhož oboru může povolit ředitel školy zpravidla jednou.

čl. 6

Zanechání studia

1. Žák sděluje písemně řediteli školy, že zanechává studia. Jde-li o nezletilého, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po doručení sdělení, popř. dnem uvedeným ve sdělení.
2. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování bez řádné omluvy a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy, aby do deseti dnů od doručení této výzvy doložil důvody své nepřítomnosti ve škole, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Část třetí

Výchovná opatření

čl. 7

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo učitel OV nebo ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, resp. podnětu jiné právnické či fyzické osoby.
3. Výchovná opatření udělovaná ředitelem se vždy projednávají v pedagogické radě školy. Třídní učitel nebo učitel OV udělí výchovné opatření po projednání s ředitelem školy.
4. Podle závažnosti provinění mohou být žákům školy uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: [2]
   - napomenutí třídního učitele
   - důtka třídního učitele
   - důtka ředitele školy
   - podmíněné vyloučení ze studia
   - vyloučení ze studia
5. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia probíhá formou správního řízení.
6. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
7. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi informuje ředitel školy zákonného zástupce žáka. O udělení a uložení výchovných opatření zletilému žákovi informuje zletilého žáka, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem.
9. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
10. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 8, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
11. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto Školním řádem ředitel může vyloučit žáka ze školy.

---

[2] zákon č. 561/2004 Sb.

Část čtvrtá

Teoretické vyučování

čl. 8

Teoretické vyučování

1. Ředitel školy stanoví začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v 7:50 hodin, nejdříve v 7:00 hodin. Nejvyšší počet hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8 hod. a bez polední přestávky je 7 hodin.
2. Hodnocení a klasifikace se řídí částí 9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Část pátá

Praktické vyučování

čl. 9

Praktické vyučování

1. Odborný výcvik (dále jen OV) se uskutečňuje převážně na pracovištích školy nebo v rámci stavebně montážních činností při realizaci produktivních prací.
2. Pracovní doba žáků se řídí zákonnými předpisy a je určována podle podmínek jednotlivých pracovišť. Výuka začíná v 7:00 hodin. Vyučovací hodina v OV trvá 60 minut. Počty hodin se řídí učebními dokumenty. Maximální počet hodin v jednom dni je 7. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
3. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s učební osnovou a spočívá ve zhotovování výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
4. Odborný výcvik vede učitel odborného výcviku ve skupinách.
5. Hodnocení a klasifikace praktického vyučování se řídí částí 9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Část šestá

Práva a povinnosti žáků

čl. 10

Práva žáků

1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků [4] – žáci mají právo:
   a) na vzdělávání a školské služby podle zákona [4]
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) volit a být voleni do školské rady, dle zákona 561/2004 Sb. v platném znění,
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
   e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Své názory může směřovat všem pedagogickým pracovníkům, zvláště pak třídnímu učiteli,

školnímu metodiku prevence, či výchovnému poradci. Názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,

g) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,

h) požádat o pomoc, nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli fyzické, či psychické nepohodě, čemuž jsou pracovníci školy povinni věnovat náležitou pozornost.

2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají také právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Kromě uvedených v obecně platných a interních právních normách školy mají žáci tato další práva:

a) využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy školy,

b) seznamovat se i se všemi vnitřními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,

c) požádat o individuální konzultace z jednotlivých předmětů u učitelů, kteří tyto předměty vyučují v místě a čase dohodnutém s příslušným učitelem,

d) zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za podmínek, které jsou nebo budou stanoveny,

e) podávat podnět týkající se výchovně vzdělávací činnosti nebo jiné činnosti zajišťované školou a navrhovat opatření k jejich zdokonalení.

čl. 11

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni: [4]:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

g) zletilí žáci jsou navíc povinni na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich vzdělávání.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Kromě uvedených v obecně platných a interních právních normách školy mají žáci tyto další povinnosti:

a) dodržovat obecně platné právní předpisy, interní předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků,

b) zúčastňovat se pravidelně výchovně vzdělávací činnosti školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů pedagogických pracovníků,

c) dodržovat pravidla slušného chování a vystupování ve škole, dodržovat kázeň a pořádek,

d) chodit řádně ustrojeni, a i jinak dbát o svůj vzhled, zejména nepoužívat znečištěný a poškozený oděv,

e) šetřit vybavení školy a její zařízení, chránit majetek školy a svůj vlastní, dbát o zdraví a bezpečnost své osoby a svých spolužáků; ihned oznámit třídnímu učiteli, službě na vrátnici, případně jiným zaměstnancům, že hrozí nebo nastala škoda,

f) neponechávat bez dozoru na učebnách nebo v jiných prostorách školy osobní předměty, cennosti, osobní doklady a svršky odkládat pouze na místech k tomu určených,

g) při jednání s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení pane (paní) učiteli (učitelko) nebo oslovení akademickým titulem,

h) připravovat se soustavně a cílevědomě na odbornou činnost v budoucím povolání,

i) omluvit svou neúčast na teoretickém vyučování, praktickém vyučování či jiných aktivitách školy a tuto omluvu hodnověrně doložit; omluvit se vyučujícímu na počátku vyučující hodiny, jestliže se žák z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování,

j) v případě opožděného příchodu na vyučování sdělit vyučujícímu důvod opožděného příchodu, požádat vyučující v daných hodinách o souhlas v případě, že potřebují z vážných důvodů opustit vyučování před jeho skončením,

k) dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity školy tak, aby se na ně řádně a v klidu připravili a nenarušovali zahájení vyučování nebo jiné aktivity školy,

l) v případě neúčasti na výuce prostudovat zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti,

m) při dlouhodobější neúčasti na výuce dohodnout s vyučujícím vhodný termín, ve kterém prokáží znalost zameškaného učiva,

n) při úrazu nebo jiných zdravotních potížích vzniklých při teoretickém či při praktickém vyučování informovat vyučujícího, podrobit se vyšetření pro zjištění, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, jakož i lékařskému vyšetření dle pokynů příslušných odborných pracovníků školy,

o) žák při ukončení studia je povinen odevzdat veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky. Pakliže tak nemůže z jakéhokoliv důvodu učinit, postupuje se dle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následné vymáhání škody.

4. Žákům školy je zakázáno:

a) nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou a nastupovat na teoretickou výuku,

praktickou výuku nebo jiné aktivity školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek, [3]

b) kouřit a užívat tabákové výrobky, elektronické cigarety a obdobné výrobky v areálu školy,

c) nosit na teoretickou výuku, praktickou výuku a jiné aktivity školy předměty ohrožující zdraví a život,

d) šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. Těchto projevů se nesmí dopouštět nikdo vůči nikomu (žáci i dospělí). V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikanování, který je přílohou tohoto školního řádu,

e) jakékoliv konflikty řešit fyzickým násilím,

f) pokoušet se jakýmkoliv způsobem neoprávněně zasahovat do školní počítačové sítě a ostatních inženýrských sítí včetně rozvorů elektrické a tepelné energie,

g) bez dovolení opouštět areál školy v době výuky,

h) během vyučovacích hodin používat jakoukoliv audiovizuální techniku nesouvisející s výukou (např. mobilní telefony, chytré hodinky, techniku přehrávající zvukový či obrazový záznam, nahrávací zařízení jakéhokoliv typu, vysílací přístroje atd.) s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na pokyn vyučujícího,

i) používat ve školních prostorách kolečkové brusle, skateboardy apod.

Část sedmá

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

čl. 12

Práva pedagogických pracovníků

(v souladu s § 22a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

[3] Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

čl. 13

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

b) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

c) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

e) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Část osmá

Společná ustanovení

čl. 14

Společná ustanovení

1. Ředitel školy vyřizuje podání předložená žáky školy týkající se výchovně vzdělávacího procesu nebo jiné činnosti zajišťované školou do 15 dnů od jejich obdržení, pokud z charakteru podání nevyplývá nutnost jejich vyřízení podle zvláštních předpisů. [4]

2. Využívání zařízení školy při realizaci sportovních akcí se řídí provozním řádem tělovýchovných zařízení. V případě jiných činností provozním řádem laboratoří a odborných učeben a řádem domova mládeže.

3. Vyučující mají zákaz svěřovat klíče a čipy žákům a posílat je samotné pro pomůcky, nářadí a jiné věci bez dohledu pedagogického pracovníka.

čl. 15

Řešení škod

1. Žáci školy jsou povinni, pokud to situace dovoluje, oznámit svému třídnímu učiteli, učiteli OV, event. jakémukoli pedagogickému pracovníkovi vznik úrazu, ke kterému došlo při plnění studijních úkolů, a to bezprostředně po jeho vzniku (školní úrazy).

2. Žáci školy jsou povinni svému třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku oznámit vznik úrazu, ke kterému došlo mimo plnění studijních úkolů, a to bezprostředně po svém nástupu ke studiu či praktickému vyučování.

3. Žáci školy jsou povinni oznámit svému třídnímu učiteli, učiteli OV vznik škody na materiálu, zařízení nebo situaci, která hrozí vznikem škody.

4. Řešení škod na zdraví, materiálu a zařízení se provádí podle zvláštních předpisů. [5]

---

[4] zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon

[5] § 22 a § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Část devátá

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

čl. 16

1. Účelem hodnocení a klasifikace je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových kompetencí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

čl. 17

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné a celkové hodnocení. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a odráží se v celkovém hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního a druhého pololetí školního roku.
2. Prospěch žáka studujícího při zaměstnání se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáka.

čl. 18

Hodnocení a klasifikace

1. Pro hodnocení výsledků žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se používá klasifikace těmito stupni:

   1 – výborný

   2 – chvalitebný

   3 – dobrý

   4 – dostatečný

   5 – nedostatečný

2. Vlastní systém hodnocení výsledků žáků provádí vyučující jednotlivých povinných a nepovinných předmětů na základě klasifikačního systému, se kterým prokazatelným způsobem seznámí na začátku školního roku žáky. Pro hodnocení žáků lze využít i bodového systému, který musí být v rámci výsledné klasifikace převeden na klasifikaci dle bodu 1 tohoto článku.
3. Při stanovení klasifikačního systému vychází vyučující z interního pokynu ředitele školy Hodnocení a klasifikace žáků.
4. Uvedenými stupni se hodnotí žáci také na vysvědčení.
5. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

   1 – velmi dobré

   2 – uspokojivé

   3 – neuspokojivé

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

   Zkoušení a klasifikování za toto období se realizuje zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.

8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

9. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.

10. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

    a) prospěl s vyznamenáním

    b) prospěl

    c) neprospěl

    d) nehodnocen

11. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu horší hodnocení než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

12. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

13. Žák neprospěl, má-li z některého z vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li z některého předmětu ve 2. pololetí klasifikován.

čl. 19

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

   a) prospěl s vyznamenáním:

   - žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

   b) prospěl:

   - žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

   c) neprospěl:

   - žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo ve 2. pololetí není z některého vyučovacího předmětu hodnocen ani v náhradním termínu určeném ředitelem školy.

čl. 20

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Termín opravné zkoušky (opravných zkoušek) stanoví ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
3. Opravné zkoušky jsou komisionální.

čl. 21

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a) koná-li opravné zkoušky,
   b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

čl. 22

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
   a) soustavným diagnostickým pozorováním,
   b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
   c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
   d) konzultacemi s ostatními učiteli, zejména s výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení, a to především u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a žáků s ŠVP,
   e) rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka.

2. Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován alespoň 2x za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s dotací jedné vyučovací hodiny lze ústní zkoušení nahradit písemným. Ve vyučovacím předmětu s vyšší dotací než 1 hodina musí být alespoň jedna zkouška ústní.

3. Ve studiu při zaměstnání je žák zkoušen na konci klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu jednou. Při klasifikaci v tomto studiu se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popř. k samostatným pracím žáka, jsou-li částí vyučovacího předmětu.

4. V případech vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se postupuje přiměřeně podle ustanovení v bodech 2 a 3.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústní zkoušce oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel umožní žákovi, aby sám zhodnotil svůj výkon. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, pokud žáky neseznámil prokazatelně s jiným termínem sdělení výsledku.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za klasifikační období, by se nadměrně nehromadily v určitých obdobích (zejména v závěru klasifikačního období).

7. Učitelé zajišťují, aby o prospěchu a chování žáka, který je nezletilý, byl průběžně informován jeho zákonný zástupce (např. formou třídní schůzky zákonných zástupců, korespondence atd.). U žáků zletilých respektují ustanovení školského zákona: „na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání má právo také jejich zákonný zástupce, popřípadě osoba, která vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost“.

čl. 23

Vedení dokumentace a hodnocení a klasifikace

1. Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí může místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení. Vysvědčení a výpisy se vydávají na platných tiskopisech a v termínech stanovených právními předpisy. Je-li po přezkoušení změněno pololetní hodnocení, vydá škola nové vysvědčení.

2. V případech, kdy žák není hodnocen nebo má právo konat opravné zkoušky, je vydán výpis z katalogového listu s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo „doklasifikování“ (termíny jsou rovněž zaznamenány do katalogového listu). Vysvědčení se vydává až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci druhého pololetí se vysvědčení vydává vždy.

3. Třídní učitel zaznamenává do katalogového listu žáka rovněž udělená výchovná opatření s datem jejich projednání a udělení.

4. U žáků, kteří studují podle individuálního studijního plánu, který je nedílnou součástí katalogového listu, se v třídním výkazu, katalogovém listu a vysvědčení uvede doložka: „Žák studoval podle individuálního studijního plánu.“

5. Uvolnění z vyučovacího předmětu na celý školní rok nebo pololetí se v katalogu žáka a na vysvědčení vyznačí v příslušném řádku pro klasifikaci hodnocením „uvolněn“. V třídním výkazu a katalogovém listu se poznamená: „Uvolněn rozhodnutím ředitele školy ze dne……..č.j……..“.

6. Rozhodnutí ředitele školy o povolení přerušení studia se poznamená do třídního výkazu a katalogového listu slovy: „Přerušení studia na dobu od…… do……. povoleno rozhodnutím ředitele školy č. j……ze dne……“.

7. Třídní výkaz a katalog se uzavře až dnem, kdy byla ukončena klasifikace všech žáků záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem… .dne…..“ nebo „Katalogový list uzavřen pořadovým číslem…..dne…..“.

čl. 24

Hodnocení v předmětech teoretického vyučování

1. Mezi předměty teoretického vyučování patří všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty.

2. Při průběžném hodnocení praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle doporučení hodnocení praktického vyučování.

3. Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

   a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,

   b) kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

   c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

   d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,

   e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

   f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

   g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu, kvalita výsledků činností,

   h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Hodnocení ve vyučovacím předmětu tělesná výchova:

Učitel využívá kombinací doporučení pro hodnocení teoretického vyučování a odborného výcviku zohledňuje tělesné a motorické schopnosti žáka. Při hodnocení souladu s požadavky ŠVP se hodnotí vztah žáka k činnostem a zájem o ně, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a vztah k péči o vlastní zdraví.

4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

   Stupeň 1 - výborný

   Žák splňuje požadavky stanovené školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP). Aplikuje poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je přesný

a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák splňuje požadavky ŠVP. Aplikuje poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

čl. 25

Hodnocení odborného výcviku

1. V předmětech praktického vyučování (odborný výcvik, praxe) mají převahu praktické činnosti.
2. Při průběžném hodnocení teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel odborného výcviku podle doporučení hodnocení předmětů teoretického vyučování.
3. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
   a) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
   b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
   c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
   d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
   e) kvalita výsledků činnosti,
   f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
   g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
   h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci,
   i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí, měřidel apod.,
   j) nedílnou součástí hodnocení praktického vyučování (odborného výcviku) je úspěšné splnění všech seminárních, souborných a kontrolních prací za dané hodnotící období.
4. Součástí výuky odborného výcviku jsou i práce žáků konané v rámci produktivních činností SOŠE, COP Hluboká nad Vltavou. Hodnocení žáků v rámci těchto prací je rovněž součástí hodnocení.
5. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb a výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, matriál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti

a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energií se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 - dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v nepořádku. V dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se objevují drobné nedostatky. Hospodárně využívat materiál, suroviny a energie je schopen na podněty učitele. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energii. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízen a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Část desátá

Závěrečná ustanovení

čl. 26

Závěrečná ustanovení

1. Ředitel školy může v jednotlivých případech postupovat individuálně, pokud to není v rozporu s právními předpisy.
2. Tento školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2026 a ruší školní řád účinný do 31.8.2026.

Mgr. Blanka Kouřilová v.r.
předseda Školské rady

Ing. Pavel Zasadil v.r.
ředitel školy